

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 1 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

VERSIÓN 2

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	Yenny Sánchez	Enfermera	
REVISÓ	Deyci Bulla	Enfermera Auditora	
APROBÓ	Oscar Alberto Sánchez Muñoz	Gerente	

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 2 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	20/01/13	Creación del documento
2	05/06/14	Cambio del membrete institucional

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. DESARROLLO	3
4.1. DESCRIPCION DEL PROCESO	3
4.2. RECIBO DE TURNO:	4
4.3. ENTREGA DE TURNO	5
FLUJOGRAMA	7
BIBLIOGRAFIA	8

1. OBJETIVO

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 3 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

Establecer los parámetros para realizar la entrega y recibo de turno médico del servicio de hospitalización y urgencias observación, con el propósito de transmitir la información relacionada con la evolución y estado de cada uno de los pacientes en una forma clara y oportuna, que ayuden con la pronta recuperación del paciente y en el buen funcionamiento del servicio.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración del listado de pacientes y diligenciamiento respectivo del libro de entrega y recibo de turno en los servicios de hospitalización y urgencias observación, a entregar por parte de medico saliente y termina cuando el médico entrante a recibido y verificado toda la información de cada uno de los pacientes a recibir según servicio

3. DEFINICIONES

Es el procedimiento por el medio del cual el personal auxiliar de enfermería hace entrega de los pacientes que se encuentren en los servicios de hospitalización y urgencia (observación), y además del inventario de insumos de los servicios.

4. DESARROLLO

4.1. DESCRIPCION DEL PROCESO

Se realiza en el momento del cambio de turno

7:00am - 13:00 pm

7:00 pm - 7:00 am

Para lo cual el personal asistencial (enfermeras y auxiliares de enfermería) que recibe el turno debe llegar a su turno con 5 minutos de antelación para realizar la entrega pertinente sin excepción ninguna.

La entrega de turno debe ser un procedimiento objetivo donde la información entregada y obtenida sea lo más útil posible para lograr una recuperación optima del paciente
El tiempo utilizado en este procedimiento no debe pasar los parámetros establecidos.

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 4 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

EN CADA TURNO DEBE EXISTIR NOTAS DE ENFERMERIA.

4.2. RECIBO DE TURNO: Es el procedimiento por medio del cual se recibe informe de cada uno de los pacientes incluyendo: diagnóstico, evaluación, tratamiento, actividades y exámenes realizados y/o pendientes. Además recibo de los elementos existentes en el inventario del servicio o informe de laguna novedad ocurrida con los mismos.

OBJETIVOS:

- Reportar informe sobre el estado general del paciente (enfermera jefe - auxiliares)
- Realizar observación directa al paciente para identificar necesidades
- Verificar su estado actual y los cambios presentados durante el turno
- Informar la actividades de enfermería, procedimientos médicos y exámenes de diagnóstico que se realizaron y/o pendientes
- Elaborar el plan de cuidados de enfermería de acuerdo a las necesidades del paciente.
- Informar, entregar equipos asignados al servicio verificando novedades como: (daños, pérdidas o solicitudes realizadas a mantenimiento)

PRECAUCIONES:

- Cumplir puntualmente el recibo de turno
- Registrar al hora exacta del recibo de turno
- Realizar observaciones directa, teniendo en cuenta la intimidad e individualidad del paciente
- Evitar los comentarios imprudentes
- Solicitar a los familiares que se retiren de la habitación durante el recibo de turno
- Saludar al paciente por su nombre
- Recibir el informe aclarando dudas oportunamente
- Realizar examen céfalo-caudal, verificando estado físico.
- Recibir el paciente en la unidad, observando su estado de conciencia
- Verificar venopunciones, cateterismo y otros
- Verificar la existencia de los elementos de cada unidad y los asignados al servicio.

EQUIPO

- Kardex
- Libro de recibo y entrega de turno
- Libro de registro de inventarios

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 5 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

PROCEDIMIENTO

- Salude al paciente identificándolo por el nombre
- Realice observación céfalo-caudal. Determine el estado físico y el estado de conciencia
- Escuche atentamente el informe verbal que se está entregando, que comprende: diagnóstico, estado de conciencia, grado de movilización, tipo de oxígeno que se está administrando, vía oral tolera no tolera, sondas
- Líquidos intravenosos y mezclas de medicamentos actuales.
- Descripción de heridas, ubicación, abierta o cerrada, presencia o no de signos de infección.
- Diuresis espontánea o por sonda, cantidad y características.
- Inmovilización con yeso, verificar permeabilidad distal.
- Ayudas diagnósticas y/o terapéuticas realizadas o pendientes por realizar, si llegaron los respectivos reportes o si se encuentran pendientes, traslados pendientes, autorización de la aseguradora.
- En caso de dudas indagar con el médico que se encuentra entregando.
- Registre en el libro de recibo y entrega de turno, los siguientes ítems: N° de cama, nombre, diagnóstico, tipo de vía oral, tipo de oxígeno administrado, diuresis, deposiciones, vómito, líquido intravenoso y observaciones, (ayudas diagnósticas y/o terapéuticas pendientes por realizar, traslado pendiente, autorizaciones de la EPS)
- Informe al médico sobre cualquier cambio en la situación clínica del paciente (signos vitales, cambios del estado de conciencia y otros), al momento de la entrega de turno.
- Realice el registro en el libro con letra clara, fecha y turno correspondiente, de los elementos y equipos recibidos como las observaciones de los mismos. Firme con letra clara.

4.3. ENTREGA DE TURNO: es el procedimiento por medio del cual se da informe completo del estado clínico del paciente incluyendo signos vitales, estado de conciencia, tolerancia a la vía oral, exámenes tomados y pendientes y actividades realizadas.

En cuanto al servicio, se debe informar todo tipo de novedades de mantenimiento, daños, verificación del inventario.

OBJETIVO

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 6 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

Informar y dar continuidad de las actividades de enfermería y el tratamiento a realizar en el paciente, procedimientos médicos y clase de exámenes de diagnósticos que se le realizaron o que quedan pendientes. Hacer entrega del inventario de los elementos asignados al servicio.

EQUIPO

- Kardex
- Libro de recibo y entrega de turno
- Libro de registro de inventarios

PRECAUCIONES

- Solicitar que los familiares salgan de la habitación
- Entregar el paciente en la unidad
- Si el paciente está durmiendo despertarlo, si está cubierta la cabeza descubrirla, para que las personas que reciben y entreguen turno se den cuentas de la condiciones en que esta el paciente.
- Identifique el paciente por el nombre y apellidos, no por el diagnostico o numero de cama.
- Verificar que las vías venosas se encuentren permeables, curaciones realizadas y otros.
- Deje frascos de drenajes limpios y en buen estado.

4.4. PROCEDIMIENTO

- Previo a la entrega de turno, cierre notas de enfermería en la historia clínica, registros de enfermería indicando hora y condiciones del paciente al termina el turno, realice el balance de líquidos, registro de medicamentos (hoja de tratamiento y cambios presentados durante el turno)
- Registre su nombre completo con letra legible al finalizar notas de enfermería o coloque el sello
- Al entregar el paciente menciones:
 - Nombre y número de cama
 - diagnostico
 - estado de conciencia
 - grado de movilidadTipo de oxigeno que se está administrando
Vía oral

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 7 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

Líquidos intravenosos
Descripción de herida
Diuresis
Inmovilización con yeso
Ayudas diagnosticas

- Entregue el paciente limpio y cómodo
- Deje la unidad en orden
- Registre en el libro de registro de turno las novedades con respecto, a ingresos, camas inhabilitadas, equipos dañados o pendientes de entrega, alteraciones en la infraestructura y estado en el cual deja el carro de paro.
- Controle que los elementos del inventario sean verificados por el personal asignado previo al retiro del personal que entrega turno.

FLUJOGRAMA

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 8 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

BIBLIOGRAFIA

PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA

CODIGO: HS PT 10

VERSIÓN: 2

FECHA DE EMISIÓN: 10/06/14

Página 9 de 9

Cargos Involucrados:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería



Dueño del Procedimiento:

- Enfermera jefe
- Auxiliar de enfermería

INSTRUCTIVO ENTREGA DE TURNO. METROSALUD. <http://www.metrosalud.gov.co/intra-joomla/images/planeacion/Estructura%20Documental/Instructivos/I%20ENTREGA%20TURNO%20MEDICO.pdf>

ENTREGA Y RECIBO DE TURNO. HOSPITAL EL TUNAL.

http://hospitaleltunal.gov.co/lportal/c/document_library/get_file?uuid=fc9f5c72-99a4-4e97-805f-fa70b1514291&groupId=141490

ENTREGA DE TURNO. ESE LA VIRGINIA.

<http://www.eselavirginia.gov.co/archivos/entregadeturno.pdf>